

Sommaire (1/2) :

- Collecte des informations du matériel informatique =>
- Créer un gabarit pour un ordinateur =>
- Modifier un gabarit pour un ordinateur =>
- Créer un gabarit pour un écran =>
- Modifier un gabarit pour un écran =>
- Créer un gabarit pour un logiciel
- Modifier un gabarit pour un logiciel
- Créer une fiche ordinateur =>
- Modifier une fiche ordinateur =>
- Créer une fiche écran =>
- Modifier une fiche écran =>
- Associer une fiche écran à une fiche ordinateur =>
- Créer une fiche logiciel
- Modifier une fiche logiciel
- Créer une fiche composant =>
- Modifier une fiche composant =>
- Associer une fiche composant à une fiche ordinateur =>

[Retour](#)

Sommaire (2/2) :

Collecte des informations de gestion [=>](#)

Créer une fiche entreprise [=>](#)

Modifier une fiche entreprise [=>](#)

Créer une fiche contact [=>](#)

Modifier une fiche contact [=>](#)

Associer une fiche contact à une fiche entreprise [=>](#)

Créer une fiche contrat [=>](#)

Modifier une fiche contrat [=>](#)

Associer une fiche contrat à une fiche élément [=>](#)

Créer une fiche groupe [=>](#)

Créer une fiche utilisateur [=>](#)

Conservation des informations

Sauvegarde des données en SQL [=>](#)

Restauration des données en SQL [=>](#)

Exportation des données [=>](#)

Tutoriel GLPI pour le technicien

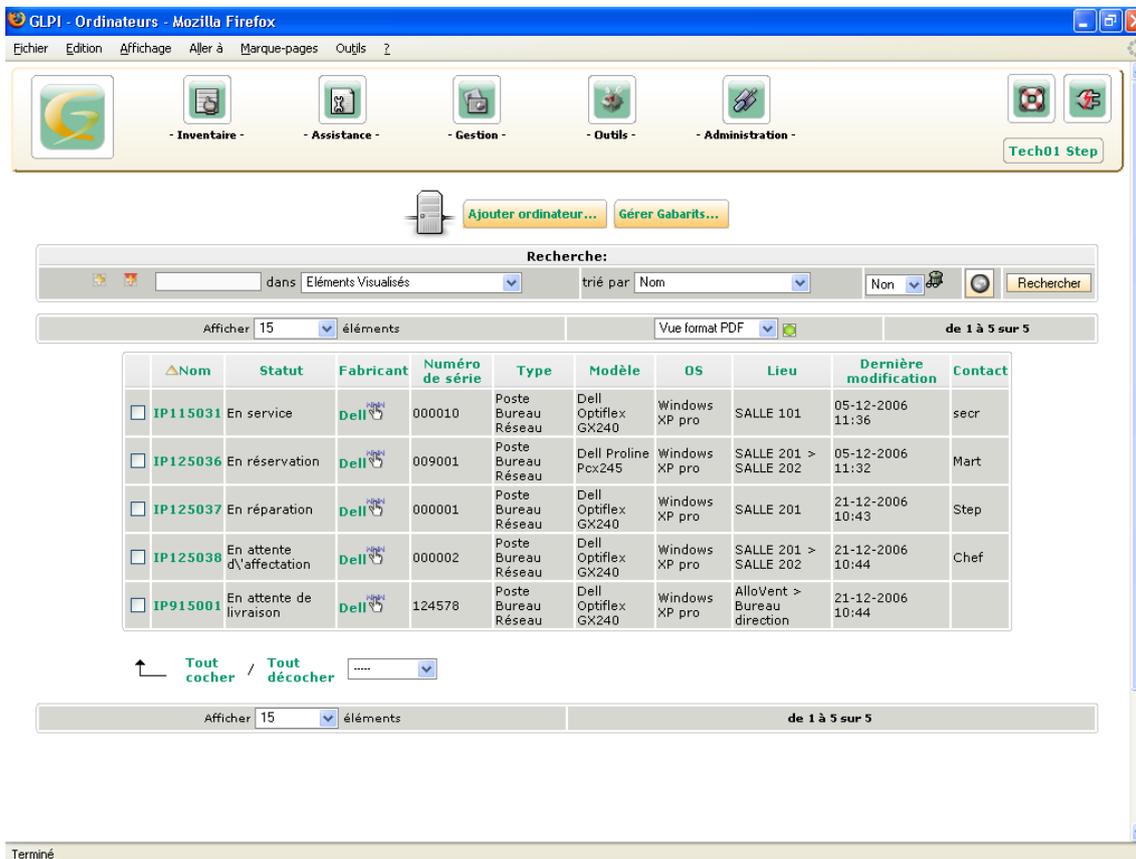
Collecte des informations du matériel informatique :

Cette collecte des informations est une tâche très importante pour une bonne utilisation du logiciel GLPI.

Cette collecte pour le matériel déjà installé peut se faire à l'aide du logiciel [OCS Inventory](#) (non étudié ici).

En l'absence de l'application citée, le technicien pourra assurer la saisie des informations.

Dans "Inventaire", sélectionnez "Ordinateurs",
L'écran ci-dessous s'affiche.



Nom	Statut	Fabricant	Numéro de série	Type	Modèle	OS	Lieu	Dernière modification	Contact
IP115031	En service	Dell	000010	Poste Bureau Réseau	Dell Optiflex GX240	Windows XP pro	SALLE 101	05-12-2006 11:36	secr
IP125036	En réservation	Dell	009001	Poste Bureau Réseau	Dell Proline Pcx245	Windows XP pro	SALLE 201 > SALLE 202	05-12-2006 11:32	Mart
IP125037	En réparation	Dell	000001	Poste Bureau Réseau	Dell Optiflex GX240	Windows XP pro	SALLE 201	21-12-2006 10:43	Step
IP125038	En attente d'affectation	Dell	000002	Poste Bureau Réseau	Dell Optiflex GX240	Windows XP pro	SALLE 201 > SALLE 202	21-12-2006 10:44	Chef
IP915001	En attente de livraison	Dell	124578	Poste Bureau Réseau	Dell Optiflex GX240	Windows XP pro	AlloVent > Bureau direction	21-12-2006 10:44	



- Inventaire -
 - Ordinateurs
 - Moniteurs
 - Logiciels
 - Réseaux
 - Périphériques
 - Imprimantes
 - Cartouches
 - Consommables
 - Téléphones
 - Statuts
- Assistance -

Bienvenue

Vue personnel

nos tickets en cours

nos tickets en attente

Les gabarits sont à créer en premier, afin d'éviter les tâches répétitives sur des matériels ou logiciels similaires.

Tutoriel GLPI pour le technicien

Collecte des informations du matériel informatique :

Créer un gabarit ordinateur (1/4)

Cliquez sur "**Gérer Gabarits**",
L'écran ci-contre s'affiche.
Cliquez sur "**Ajouter un gabarit**".



Le tableau ci-dessous s'affiche.

Nom du gabarit : Dell Dimension E521		Inseré: 21-12-2006 11:23	
Nom*:	<input type="text"/>	Contact:	<input type="text"/>
Type:	Poste Bureau Réseau 	Contact numéro:	<input type="text"/>
Utilisateur:	[Nobody] 	Groupe:	----- 
Modèle:	Dell Dimension E521 	Réseau:	----- 
Lieu:	----- 	Domaine:	----- 
Responsable technique:	[Nobody] 	Numéro de série:	<input type="text"/>
Fabricant:	Dell 	Numéro d'inventaire*:	<input type="text"/>
OS:	Windows XP pro 	Statut:	----- 
OS Version:	----- 	Commentaires:	
Service Pack:	----- 		
Source de mise à jour:	----- 		
<input type="button" value="Ajouter"/>			

Complétez, dans le tableau, les informations communes à tous les ordinateurs de ce gabarit.

Pour créer un nouvel intitulé (ex pour "**Type**"),
Cliquez sur "?". 



[Suite](#)

Collecte des informations du matériel informatique : Créer un gabarit ordinateur (2/4)

[Retour](#)

L'écran ci-dessous s'affiche.

Sélectionnez un intitulé:

Types d'ordinateurs Valider

Types d'ordinateurs:

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 80%;" type="text" value="Serveur"/> ▶ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px;"></div> </div>	Modifier	Supprimer
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 80%;" type="text" value="Poste Bureau Réseau"/> ▶ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px;"></div> </div>	Ajouter	

Saisissez un nouvel intitulé de type d'ordinateur (ex Poste Bureau Réseau), puis cliquez sur **"Ajouter"**.

Dans le cadre supérieur, vous pouvez sélectionner un type d'ordinateurs déjà créer dans la liste, valider votre choix par  et, modifier ou corriger un intitulé, ou, le supprimer. A la fin de votre travail, fermez la fenêtre.

[Suite](#)

Collecte des informations du matériel informatique : Créer un gabarit ordinateur (3/4)

[Retour](#)

Le tableau ci-dessous s'affiche.

Nom du gabarit : Dell Dimension E521		Inseré: 21-12-2006 11:23	
Nom*:	<input type="text"/>	Contact:	<input type="text"/>
Type:	Poste Bureau Réseau <input type="button" value="v"/> ?	Contact numéro:	<input type="text"/>
Utilisateur:	[Nobody] <input type="button" value="v"/> ?	Groupe:	----- <input type="button" value="v"/> ?
Modèle:	Dell Dimension E521 <input type="button" value="v"/> ?	Réseau:	----- <input type="button" value="v"/> ?
Lieu:	----- <input type="button" value="v"/> ?	Domaine:	----- <input type="button" value="v"/> ?
Responsable technique:	[Nobody] <input type="button" value="v"/> ?	Numéro de série:	<input type="text"/>
Fabricant:	Dell <input type="button" value="v"/> ?	Numéro d'inventaire*:	<input type="text"/>
OS:	Windows XP pro <input type="button" value="v"/> ?	Statut:	----- <input type="button" value="v"/> ?
OS Version:	----- <input type="button" value="v"/> ?		
Service Pack:	----- <input type="button" value="v"/> ?		
Source de mise à jour:	----- <input type="button" value="v"/> ?	Commentaires:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ajouter"/>			

Complétez, dans le tableau, les informations communes à tous les ordinateurs de ce gabarit.

Pour sauvegarder vos informations, cliquez sur "**Ajouter**".

Pour Annuler, cliquez sur "**Inventaire**", "**Ordinateurs**".

ATTENTION : Certaines rubriques (ex : Fabricant) doivent être créées avant, ou à défaut pourront être modifiées à postériori.

[Suite](#)

Collecte des informations du matériel informatique : Créer un gabarit ordinateur (4/4)

[Retour](#)

Ensuite, le tableau vide ci-dessous s'affiche.

Nom du gabarit : <input type="text"/>		Inseré: 08-01-2007 10:31	
Nom*:	<input type="text"/>	Contact:	<input type="text"/>
Type:	----- <input type="button" value="v"/> ?	Contact numéro:	<input type="text"/>
Utilisateur:	[Nobody] <input type="button" value="v"/> ?	Groupe:	----- <input type="button" value="v"/> ?
Modèle:	----- <input type="button" value="v"/> ?	Réseau:	----- <input type="button" value="v"/> ?
Lieu:	----- <input type="button" value="v"/> ?	Domaine:	----- <input type="button" value="v"/> ?
Responsable technique:	[Nobody] <input type="button" value="v"/> ?	Numéro de série:	<input type="text"/>
Fabricant:	----- <input type="button" value="v"/> ?	Numéro d'inventaire*:	<input type="text"/>
OS:	----- <input type="button" value="v"/> ?	Statut:	----- <input type="button" value="v"/> ?
OS Version:	----- <input type="button" value="v"/> ?	Commentaires: <input type="text"/>	
Service Pack:	----- <input type="button" value="v"/> ?		
Source de mise à jour:	----- <input type="button" value="v"/> ?		
<input type="button" value="Ajouter"/>			

Complétez, autant de gabarits ordinateur que nécessaire.

Pour quitter le formulaire de gabarit, cliquez sur **"Inventaire" "Ordinateurs"**.
(ou sur une autre fonction du menu)



Collecte des informations du matériel informatique : Modifier un gabarit ordinateur : Principal (1/5)

Pour modifier un formulaire de gabarit, cliquez sur "Inventaire" "Ordinateurs", puis "Gérer gabarits".

L'écran ci-contre s'affiche.



Ajouter ordinateur...

Gérer Gabarits...

Cliquez sur le gabarit que vous venez de créer (ex Dell Dimension E521).

Le tableau ci-dessous s'affiche.

Gabarits - Ordinateurs:	
Gabarit vide	
Dell Dimension E521	Supprimer
Ajouter un gabarit...	

Principal Logiciels Connexions Gestion Documents (Cliquez sur l'un des intitulés des onglets)

Principal	Logiciels	Connexions	Gestion	Documents
Nom du gabarit : Dell Dimension E521		Inseré: 22-12-2006 10:05		
Nom*:	<input type="text"/>	Contact:	<input type="text"/>	
Type:	Poste Bureau Réseau <input type="button" value="v"/> ?	Contact numéro:	<input type="text"/>	
Utilisateur:	[Nobody] <input type="button" value="v"/> ?	Groupe:	----- <input type="button" value="v"/> ?	
Modèle:	Dell Dimension E521 <input type="button" value="v"/> ?	Réseau:	----- <input type="button" value="v"/> ?	
Lieu:	----- <input type="button" value="v"/> ?	Domaine:	----- <input type="button" value="v"/> ?	
Responsable technique:	[Nobody] <input type="button" value="v"/> ?	Numéro de série:	<input type="text"/>	
Fabricant:	Dell <input type="button" value="v"/> ?  	Numéro d'inventaire*:	<input type="text"/>	
OS:	Windows XP pro <input type="button" value="v"/> ?	Statut:	----- <input type="button" value="v"/> ?	
OS Version:	----- <input type="button" value="v"/> ?	Commentaires: <input type="text" value="Commande sur internet"/>		
Service Pack:	----- <input type="button" value="v"/> ?			
Source de mise à jour:	----- <input type="button" value="v"/> ?			
<input type="button" value="Actualiser"/>				
Composants				
<input type="button" value="Actualiser"/>				
Ajouter un nouveau composant: ----- <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="Valider"/>				

[Suite](#)

[Sommaire](#)

Pour sauvegarder vos informations, cliquez sur "Actualiser".
Pour Annuler, cliquez sur un onglet.

Collecte des informations du matériel informatique : Modifier un gabarit ordinateur : Logiciels (2/5)

[Retour](#)

Le tableau ci-dessous s'affiche.

Principal Logiciels Connexions Gestion Documents (Cliquez sur l'un des intitulés des onglets)

Principal		Logiciels	Connexions	Gestion	Documents
Nom du gabarit : Dell Dimension E521			Inseré: 08-01-2007 11:04		
Nom*:	<input type="text"/>	Contact:	<input type="text"/>		
Type:	Poste Bureau Réseau <input type="button" value="v"/> ?	Contact numéro:	<input type="text"/>		
Utilisateur:	[Nobody] <input type="button" value="v"/> ?	Groupe:	----- <input type="button" value="v"/> ?		
Modèle:	Dell Dimension E521 <input type="button" value="v"/> ?	Réseau:	----- <input type="button" value="v"/> ?		
Lieu:	----- <input type="button" value="v"/> ?	Domaine:	----- <input type="button" value="v"/> ?		
Responsable technique:	[Nobody] <input type="button" value="v"/> ?	Numéro de série:	<input type="text"/>		
Fabricant:	Dell <input type="button" value="v"/> ?  	Numéro d'inventaire*:	<input type="text"/>		
OS:	Windows XP pro <input type="button" value="v"/> ?	Statut:	----- <input type="button" value="v"/> ?		
OS Version:	----- <input type="button" value="v"/> ?	Commentaires: <input type="text" value="Commande sur internet"/>			
Service Pack:	----- <input type="button" value="v"/> ?				
Source de mise à jour:	----- <input type="button" value="v"/> ?				
<input type="button" value="Actualiser"/>					

logiciel(s) installé(s):				
Nom	Expiration	OEM	Acheté	
Open Office (v. 2.0) - Automatic Add	N'expire jamais	Non	Non	Désinstaller
	----- <input type="button" value="v"/>			<input type="button" value="Installer"/>

Pour sauvegarder vos informations, cliquez sur **"Actualiser"**.
Pour Annuler, cliquez sur un onglet.

[Suite](#)

[Sommaire](#)

Collecte des informations du matériel informatique : Modifier un gabarit ordinateur : Connexions (3/5)

[Retour](#)

Le tableau ci-dessous s'affiche.

Principal Logiciels **Connexions** Gestion Documents (Cliquez sur l'un des intitulés des onglets)

Principal		Logiciels	Connexions	Gestion	Documents
Nom du gabarit : <input type="text" value="Dell Dimension E521"/>			Inseré: 08-01-2007 11:18		
Nom*:	<input type="text"/>	Contact:	<input type="text"/>		
Type:	Poste Bureau Réseau <input type="button" value="v"/> ?	Contact numéro:	<input type="text"/>		
Utilisateur:	[Nobody] <input type="button" value="v"/> ?	Groupe: <input type="button" value="v"/> ?		
Modèle:	Dell Dimension E521 <input type="button" value="v"/> ?	Réseau: <input type="button" value="v"/> ?		
Lieu: <input type="button" value="v"/> ?	Domaine: <input type="button" value="v"/> ?		
Responsable technique:	[Nobody] <input type="button" value="v"/> ?	Numéro de série:	<input type="text"/>		
Fabricant:	Dell <input type="button" value="v"/> ?   	Numéro d'inventaire*:	<input type="text"/>		
OS:	Windows XP pro <input type="button" value="v"/> ?	Statut: <input type="button" value="v"/> ?		
OS Version: <input type="button" value="v"/> ?	Commentaires: <input type="text" value="Commande sur internet"/>			
Service Pack: <input type="button" value="v"/> ?				
Source de mise à jour: <input type="button" value="v"/> ?				
<input type="button" value="Actualiser"/>					

Connexion(s) directe(s):			
Imprimante(s):	Moniteur(s):	Périphérique(s):	Téléphone(s):
Pas d'imprimante connectée	Pas d'écran connecté.	Pas de périphérique connecté	Pas de téléphone connecté
..... <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="Connecter"/>			
Ajouter un port...		Ajouter plusieurs ports...	

[Suite](#)

Pour sauvegarder vos informations, cliquez sur "**Actualiser**".
Pour Annuler, cliquez sur un onglet.

Collecte des informations du matériel informatique : Modifier un gabarit ordinateur : Gestion (4/5)

[Retour](#)

Le tableau ci-dessous s'affiche.

Principal Logiciels Connexions **Gestion** Documents (Cliquez sur l'un des intitulés des onglets)

Informations financières			
Entreprise:	<input type="text" value="....."/>  	Numéro de facture:	<input type="text"/>
Numéro de commande:	<input type="text"/>	Bon de livraison:	<input type="text"/>
Date d'achat:	<input type="text" value="00-00-0000"/>  	Date de mise en service:	<input type="text" value="00-00-0000"/>  
Durée garantie:	<input type="text" value="0"/>  mois Expire le :	Budget:	<input type="text" value="....."/>  
Valeur extension garantie:	<input type="text" value="0.00"/>	Informations garantie:	<input type="text"/>
Valeur:	<input type="text" value="0.00"/>	Valeur nette comptable :	-
Numéro d'immobilisation*:	<input type="text"/>	Type d'amortissement:	<input type="text" value="....."/> 
Durée d'amortissement:	<input type="text" value="0"/>  an(s)	Coefficient d'amortissement:	<input type="text" value="0"/>
TCO (valeur+montant des interventions) :	<input type="text" value="0.00"/>	TCO mensuel :	<input type="text" value="0.00"/>
Alertes sur les informations financières:	<input type="text" value="....."/> 		
Commentaires:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Actualiser"/>		<input type="button" value="Supprimer"/>	

Contrat(s) associé(s):					
Nom	Numéro	Type de contrat	Entreprise	Date début	Durée
	<input type="text" value="....."/> 	<input type="button" value="Ajouter"/>			

Pour sauvegarder vos informations, cliquez sur **"Actualiser"**.
Pour Annuler, cliquez sur un onglet.

[Suite](#)

Collecte des informations du matériel informatique : Modifier un gabarit ordinateur : Documents (5/5)

[Retour](#)

Le tableau ci-dessous s'affiche.

Principal Logiciels Connexions Gestion **Documents** (Cliquez sur l'un des intitulés des onglets)

Principal		Logiciels	Connexions	Gestion	Documents
Nom du gabarit : <input type="text" value="Dell Dimension E521"/>			Inseré: 08-01-2007 11:27		
Nom*:	<input type="text"/>	Contact:	<input type="text"/>		
Type:	Poste Bureau Réseau <input type="button" value="v"/> ?	Contact numéro:	<input type="text"/>		
Utilisateur:	[Nobody] <input type="button" value="v"/> ?	Groupe: <input type="button" value="v"/> ?		
Modèle:	Dell Dimension E521 <input type="button" value="v"/> ?	Réseau: <input type="button" value="v"/> ?		
Lieu: <input type="button" value="v"/> ?	Domaine: <input type="button" value="v"/> ?		
Responsable technique:	[Nobody] <input type="button" value="v"/> ?	Numéro de série:	<input type="text"/>		
Fabricant:	Dell <input type="button" value="v"/> ?  	Numéro d'inventaire*:	<input type="text"/>		
OS:	Windows XP pro <input type="button" value="v"/> ?	Statut: <input type="button" value="v"/> ?		
OS Version: <input type="button" value="v"/> ?				
Service Pack: <input type="button" value="v"/> ?	Commentaires: <input type="text" value="Commande sur internet"/>			
Source de mise à jour: <input type="button" value="v"/> ?				
<input type="button" value="Actualiser"/>					

Document(s) associé(s):					
Nom	Fichier	Lien Web	Rubrique	Type MIME	
	<input type="button" value="Parcourir..."/>	<input type="button" value="Ajouter"/>	 <input type="button" value="v"/> ?	<input type="button" value="Ajouter"/>

Pour sauvegarder vos informations, cliquez sur **"Actualiser"**.
Pour Annuler, cliquez sur un onglet.

Tutoriel GLPI pour le technicien

Collecte des informations du matériel informatique : Créer un gabarit écran (1/4)

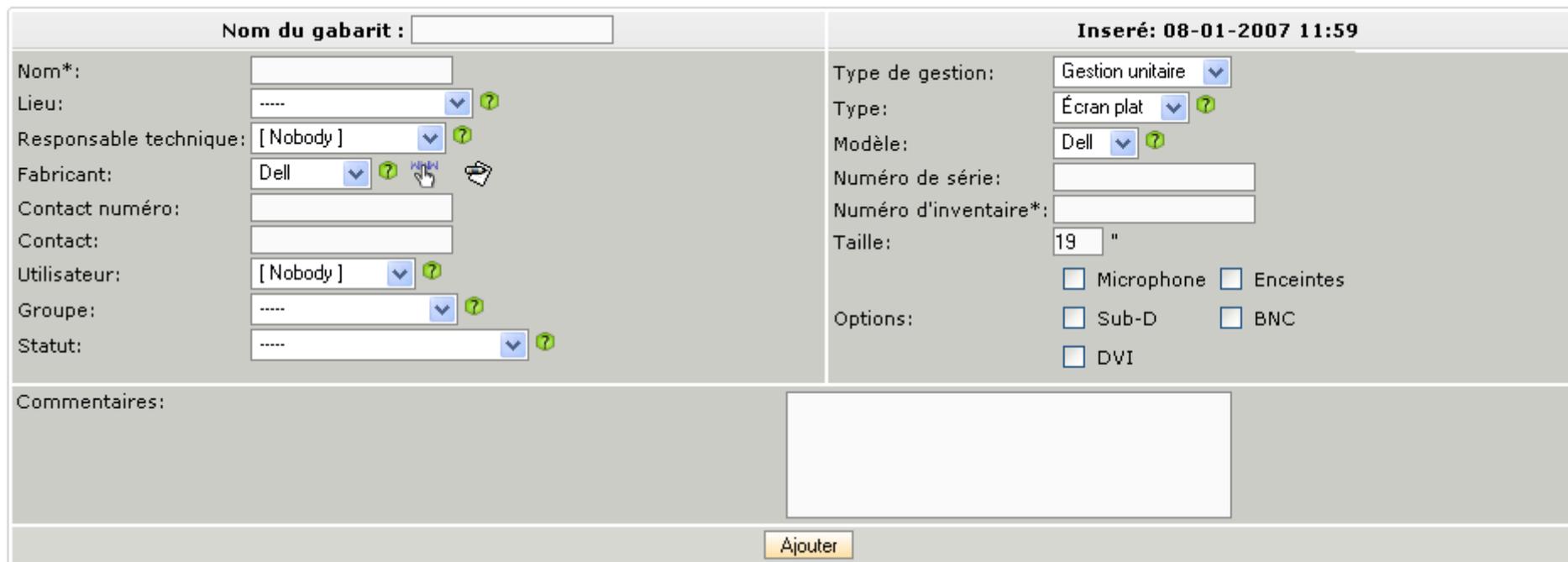
Dans "Inventaire", sélectionnez "Moniteurs". Cliquez sur "Gérer Gabarits", L'écran ci-contre s'affiche. Cliquez sur "Ajouter un gabarit".

Le tableau ci-dessous s'affiche.



The screenshot shows the 'Moniteurs' (Monitors) section of the GLPI inventory management system. It includes a sidebar with 'Inventaire - Ordinateurs' and 'Moniteurs' buttons. Below are two buttons: 'Ajouter moniteur...' and 'Gérer Gabarits...'. The main area displays a table titled 'Gabarits - Moniteurs:' with the following content:

Gabarits - Moniteurs:	
Gabarit vide	
Dell Dimension E521	Supprimer
Ajouter un gabarit...	



The screenshot shows the 'Ajouter un gabarit' (Add template) form. It is divided into two main sections: 'Informations communes' (Common information) and 'Options' (Options).

Nom du gabarit : [Text input field]

Inseré: 08-01-2007 11:59

Informations communes:

- Nom*: [Text input field]
- Lieu: [Dropdown menu]
- Responsable technique: [Dropdown menu: Nobody]
- Fabricant: [Dropdown menu: Dell]
- Contact numéro: [Text input field]
- Contact: [Text input field]
- Utilisateur: [Dropdown menu: Nobody]
- Groupe: [Dropdown menu]
- Statut: [Dropdown menu]

Options:

- Type de gestion: [Dropdown menu: Gestion unitaire]
- Type: [Dropdown menu: Écran plat]
- Modèle: [Dropdown menu: Dell]
- Numéro de série: [Text input field]
- Numéro d'inventaire*: [Text input field]
- Taille: [Text input field: 19] "
- Options:
 - Microphone
 - Enceintes
 - Sub-D
 - BNC
 - DVI

Commentaires: [Text area]

[Ajouter button]

Complétez, les informations communes à tous les écrans de ce gabarit. Pour créer un nouvel intitulé (ex pour "Type"), Cliquez sur "?". 



This is a close-up of the 'Type' dropdown menu from the form above. It shows the current selection as 'Écran plat' and a question mark icon to its right, indicating that clicking it will allow the user to create a new template name.

Suite

Collecte des informations du matériel informatique : Créer un gabarit écran (2/4)

[Retour](#)

L'écran ci-dessous s'affiche.

Sélectionnez un intitulé:

Types de moniteurs

Types de moniteurs:

Écran plat <input type="button" value="▶"/>	Écran plat	<input type="button" value="Modifier"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
Écran plat 19"			<input type="button" value="Ajouter"/>

Saisissez un nouvel intitulé de type d'écrans (ex : Écran plat 19"), puis cliquez sur "**Ajouter**".

Dans le cadre supérieur, vous pouvez sélectionner un type d'écrans déjà créer dans la liste, valider votre choix par  et, modifier ou corriger un intitulé, ou, le supprimer. A la fin de votre travail, fermez la fenêtre.

[Suite](#)

Collecte des informations du matériel informatique : Créer un gabarit écran (3/4)

[Retour](#)

Le tableau ci-dessous s'affiche.

Nom du gabarit : <input type="text"/>		Inseré: 08-01-2007 11:59	
Nom*:	<input type="text"/>	Type de gestion:	Gestion unitaire <input type="button" value="v"/>
Lieu: <input type="button" value="v"/> ?	Type:	Écran plat <input type="button" value="v"/> ?
Responsable technique:	[Nobody] <input type="button" value="v"/> ?	Modèle:	Dell <input type="button" value="v"/> ?
Fabricant:	Dell <input type="button" value="v"/> ? 	Numéro de série:	<input type="text"/>
Contact numéro:	<input type="text"/>	Numéro d'inventaire*:	<input type="text"/>
Contact:	<input type="text"/>	Taille:	19 "
Utilisateur:	[Nobody] <input type="button" value="v"/> ?	<input type="checkbox"/> Microphone <input type="checkbox"/> Enceintes	
Groupe: <input type="button" value="v"/> ?	<input type="checkbox"/> Sub-D <input type="checkbox"/> BNC	
Statut: <input type="button" value="v"/> ?	<input type="checkbox"/> DVI	
Commentaires:		<input type="text"/>	
<input type="button" value="Ajouter"/>			

Complétez, les informations communes à tous les écrans de ce gabarit.

Pour sauvegarder vos informations, cliquez sur "**Ajouter**".
Pour Annuler, cliquez sur "**Inventaire**", "**Ordinateurs**".

ATTENTION : Certaines rubriques (ex : Fabricant) doivent être créées avant, ou à défaut pourront être modifiées à posteriori.

[Suite](#)

Collecte des informations du matériel informatique : Créer un gabarit écran (4/4)

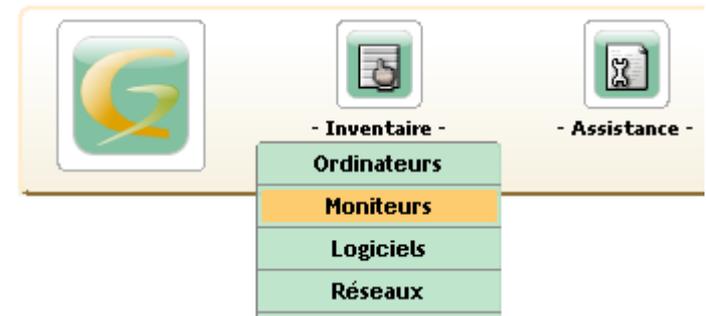
[Retour](#)

Ensuite, le tableau vide ci-dessous s'affiche.

Nom du gabarit : <input type="text"/>		Inseré: 09-01-2007 09:32	
Nom*:	<input type="text"/>	Type de gestion:	Gestion unitaire <input type="button" value="v"/>
Lieu:	----- <input type="button" value="v"/> ?	Type:	----- <input type="button" value="v"/> ?
Responsable technique:	[Nobody] <input type="button" value="v"/> ?	Modèle:	----- <input type="button" value="v"/> ?
Fabricant:	----- <input type="button" value="v"/> ?	Numéro de série:	<input type="text"/>
Contact numéro:	<input type="text"/>	Numéro d'inventaire*:	<input type="text"/>
Contact:	<input type="text"/>	Taille:	<input type="text"/> "
Utilisateur:	[Nobody] <input type="button" value="v"/> ?	<input type="checkbox"/> Microphone <input type="checkbox"/> Enceintes <input type="checkbox"/> Sub-D <input type="checkbox"/> BNC <input type="checkbox"/> DVI	
Groupe:	----- <input type="button" value="v"/> ?		
Statut:	----- <input type="button" value="v"/> ?		
Commentaires:		<input type="text"/>	
<input type="button" value="Ajouter"/>			

Complétez, autant de gabarits écran que nécessaire.

Pour quitter le formulaire de gabarit,
cliquez sur **"Inventaire"** **"Moniteurs"**.
(ou sur une autre fonction du menu)



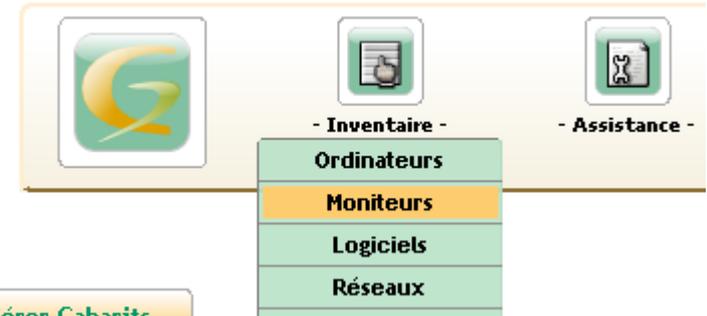
Tutoriel GLPI pour le technicien

Collecte des informations du matériel informatique : Modifier un gabarit écran : Principal (1/3)

Pour modifier un formulaire de gabarit, cliquez sur "Inventaire" "Moniteurs", puis "Gérer gabarits".

L'écran ci-contre s'affiche. Cliquez sur le gabarit que vous venez de créer (ex Dell Dimension E521).

Le tableau ci-dessous s'affiche.



Gabarits - Moniteurs:	
Gabarit vide	
Dell Dimension E521	Supprimer
Ajouter un gabarit...	

Principal Gestion Documents (Cliquez sur l'un des intitulés des onglets)

Principal | Gestion | Documents

Nom du gabarit :

Inseré: 09-01-2007 09:41

Nom*:	<input type="text"/>	Type de gestion:	Gestion unitaire <input type="button" value="v"/>
Lieu:	<input type="text" value="----"/> <input type="button" value="v"/> ?	Type:	Écran plat <input type="button" value="v"/> ?
Responsable technique:	[Nobody] <input type="button" value="v"/> ?	Modèle:	Dell <input type="button" value="v"/> ?
Fabricant:	Dell <input type="button" value="v"/> ? <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="w"/>	Numéro de série:	<input type="text"/>
Contact numéro:	<input type="text"/>	Numéro d'inventaire*:	<input type="text"/>
Contact:	<input type="text"/>	Taille:	19 " <input type="button" value="v"/>
Utilisateur:	[Nobody] <input type="button" value="v"/> ?	Options:	<input type="checkbox"/> Microphone <input type="checkbox"/> Enceintes
Groupe:	<input type="text" value="----"/> <input type="button" value="v"/> ?		<input type="checkbox"/> Sub-D <input type="checkbox"/> BNC
Statut:	<input type="text" value="----"/> <input type="button" value="v"/> ?		<input type="checkbox"/> DVI

Commentaires:

Pour sauvegarder vos informations, cliquez sur "Actualiser".
Pour Annuler, cliquez sur un onglet.

Suite

Collecte des informations du matériel informatique : Modifier un gabarit écran : Gestion (2/3)

[Retour](#)

Le tableau ci-dessous s'affiche.

Principal **Gestion Documents** (Cliquez sur l'un des intitulés des onglets)

Principal
Gestion
Documents

Nom du gabarit :
Inseré: 09-01-2007 09:56

<p>Nom*: <input type="text"/></p> <p>Lieu: <input type="text" value="....."/> ?</p> <p>Responsable technique: <input type="text" value="[Nobody]"/> ?</p> <p>Fabricant: <input type="text" value="Dell"/> ?  </p> <p>Contact numéro: <input type="text"/></p> <p>Contact: <input type="text"/></p> <p>Utilisateur: <input type="text" value="[Nobody]"/> ?</p> <p>Groupe: <input type="text" value="....."/> ?</p> <p>Statut: <input type="text" value="....."/> ?</p> <p>Commentaires: <div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div></p>	<p>Type de gestion: <input type="text" value="Gestion unitaire"/> v</p> <p>Type: <input type="text" value="Écran plat"/> ?</p> <p>Modèle: <input type="text" value="Dell"/> ?</p> <p>Numéro de série: <input type="text"/></p> <p>Numéro d'inventaire*: <input type="text"/></p> <p>Taille: <input type="text" value="19"/> "</p> <p>Options:</p> <p><input type="checkbox"/> Microphone <input type="checkbox"/> Enceintes</p> <p><input type="checkbox"/> Sub-D <input type="checkbox"/> BNC</p> <p><input type="checkbox"/> DVI</p>
---	--

Activer les informations financières

Contrat(s) associé(s):						
Nom	Numéro	Type de contrat	Entreprise	Date début	Durée	
Dell	JH 695m	Maintenance Hardware		04-12-2006	36 mois -> 04-12-2009	Supprimer
<input type="text" value="....."/> v		<input type="button" value="Ajouter"/>				

Collecte des informations du matériel informatique : Modifier un gabarit écran : Documents (3/3)

[Retour](#)

Le tableau ci-dessous s'affiche.

Principal Gestion Documents (Cliquez sur l'un des intitulés des onglets)

Principal Gestion **Documents**

Nom du gabarit : Inseré: 09-01-2007 10:00

Nom*:	<input type="text"/>	Type de gestion:	<input type="text" value="Gestion unitaire"/>
Lieu:	<input type="text" value="-----"/> ?	Type:	<input type="text" value="Écran plat"/> ?
Responsable technique:	<input type="text" value="[Nobody]"/> ?	Modèle:	<input type="text" value="Dell"/> ?
Fabricant:	<input type="text" value="Dell"/> ?  	Numéro de série:	<input type="text"/>
Contact numéro:	<input type="text"/>	Numéro d'inventaire*:	<input type="text"/>
Contact:	<input type="text"/>	Taille:	<input type="text" value="19"/> "
Utilisateur:	<input type="text" value="[Nobody]"/> ?	<input type="checkbox"/> Microphone	<input type="checkbox"/> Enceintes
Groupe:	<input type="text" value="-----"/> ?	<input type="checkbox"/> Sub-D	<input type="checkbox"/> BNC
Statut:	<input type="text" value="-----"/> ?	<input type="checkbox"/> DVI	

Commentaires:

Document(s) associé(s):					
Nom	Fichier	Lien Web	Rubrique	Type MIME	
Document Moniteur - N/A				message/rfc822	Supprimer
<input type="text"/>	<input type="button" value="Parcourir..."/>	<input type="button" value="Ajouter"/>		<input type="text" value="-----"/> ?	<input type="button" value="Ajouter"/>

Pour sauvegarder vos informations, cliquez sur **"Actualiser"**.
Pour Annuler, cliquez sur un onglet.

Collecte des informations du matériel informatique : Créer une fiche ordinateur (1/1)

Dans "Inventaire", "Ordinateurs", cliquez sur "Ajouter ordinateur", L'écran ci-contre s'affiche.
Choisissez un gabarit par un clic (ex : Dell Dimension E521)
Le tableau ci-dessous s'affiche.



Principal		Logiciels		Connexions		Gestion		Documents	
Nouvel ordinateur à partir d'un modèle: Dell Dimension E521					Inseré: 09-01-2007 10:22				
Nom*:	<input type="text"/>	Contact:	<input type="text" value="Acc"/>						
Type:	Poste Bureau Réseau	Contact numéro:	<input type="text" value="02.51.00.00.01"/>						
Utilisateur:	Util01 Ac	Groupe:	Service Accueil						
Modèle:	Dell Dimension E521	Réseau:	Intra						
Lieu:	Salle 01	Domaine:	Do Ac						
Responsable technique:	Tech01 Step	Numéro de série:	<input type="text" value="000001"/>						
Fabricant:	Dell	Numéro d'inventaire*:	<input type="text" value="JH695"/>						
OS:	Windows XP pro	Statut:	En service						
OS Version:	Commentaires: <input type="text" value="Commande sur internet"/>							
Service Pack:								
Source de mise à jour:								
<input type="button" value="Ajouter"/>									
Composants									

ATTENTION : Certaines rubriques (ex : Utilisateur) doivent être créées avant, ou à défaut pourront être modifiées à posteriori.

Pour sauvegarder vos informations, cliquez sur "Ajouter".
Pour Annuler, cliquez sur un onglet.

Tutoriel GLPI pour le technicien

Collecte des informations du matériel informatique :

Modifier une fiche ordinateur (1/2)

Dans "Inventaire", sélectionnez "Ordinateurs". L'écran ci-dessous s'affiche.



Recherche:

dans **Eléments Visualisés** trié par **Nom** Non **Rechercher**

Afficher **15** éléments Vue format PDF **de 1 à 6 sur 6**

	▲Nom	Statut	Fabricant	Numéro de série	Type	Modèle	OS	Lieu	Dernière modification	Contact
<input type="checkbox"/>	(15)	En service	Dell	009001	Poste Bureau Réseau	Dell Dimension E521	Windows XP pro	Salle 01	09-01-2007 10:44	Acc

Tout cocher / **Tout décocher**

Afficher **15** éléments **de 1 à 6 sur 6**

Dans la colonne "**Nom**" Choisissez une fiche par un clic (ex : **(15)**)

Collecte des informations du matériel informatique : Modifier une fiche ordinateur (2/2)

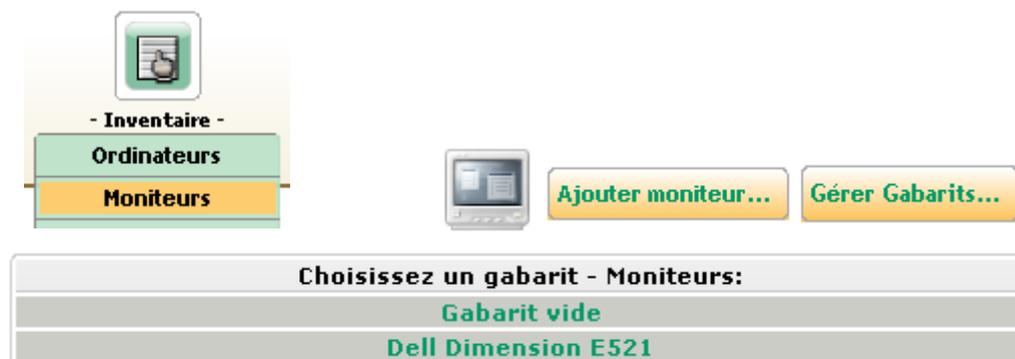
L'écran ci-dessous s'affiche.

Principal		Logiciels	Connexions	Gestion	Documents	Tickets	Liens	Notes	Historique	OCNG	Tous	
Ordinateur ID: 15						Dernière modification: 09-01-2007 11:27 (Gabarit: Dell Dimension E521)						
Nom*:	<input type="text" value="IP115031"/>				Contact:	<input type="text" value="Acc"/>						
Type:	<input type="text" value="Poste Bureau Réseau"/> ?				Contact numéro:	<input type="text" value="02.51.00.00.01"/>						
Utilisateur:	<input type="text" value="Util01 Ac"/> ?				Groupe:	<input type="text" value="Service Accueil"/> ?						
Modèle:	<input type="text" value="Dell Dimension E521"/> ?				Réseau:	<input type="text" value="Intra"/> ?						
Lieu:	<input type="text" value="Salle 01"/> ?				Domaine:	<input type="text" value="Do Ac"/> ?						
Responsable technique:	<input type="text" value="Tech01 Step"/> ?				Numéro de série:	<input type="text" value="009001"/>						
Fabricant:	<input type="text" value="Dell"/> ?   				Numéro d'inventaire*:	<input type="text" value="JH695"/>						
OS:	<input type="text" value="Windows XP pro"/> ?				Statut:	<input type="text" value="En service"/> ?						
OS Version:	<input type="text" value="-----"/> ?				Prêt:	Cliquez pour autoriser le prêt						
Service Pack:	<input type="text" value="-----"/> ?				Commentaires:	<input type="text" value="Commande sur internet"/>						
Source de mise à jour:	<input type="text" value="-----"/> ?											
<input type="button" value="Actualiser"/>						<input type="button" value="Supprimer"/>						
Composants												
<input type="button" value="Actualiser"/>												
Ajouter un nouveau composant: <input type="text" value="-----"/> <input type="button" value="Valider"/>												

Pour sauvegarder vos informations, cliquez, dans la partie "**Ordinateur**" sur "**Actualiser**".
Pour Annuler, cliquez sur un onglet.

Collecte des informations du matériel informatique : Créer une fiche écran (1/1)

Dans "Inventaire", sélectionnez "Moniteurs". Cliquez sur "Ajouter moniteur", L'écran ci-contre s'affiche. Choisissez un gabarit par un clic (ex : Dell Dimension E521)
Le tableau ci-dessous s'affiche.



Principal	Gestion	Documents
Nouvel écran à partir d'un modèle: Dell Dimension E521		
Nom*: <input type="text"/> Lieu: <input type="text" value="Salle 01"/>  Responsable technique: <input type="text" value="Tech01 Step"/>  Fabricant: <input type="text" value="Dell"/>    Contact numéro: <input type="text" value="02.51.00.00.01"/> Contact: <input type="text" value="Acc"/> Utilisateur: <input type="text" value="Util01 Ac"/>  Groupe: <input type="text" value="Service Accueil"/>  Statut: <input type="text" value="En service"/> 		Inseré: 09-01-2007 10:57 Type de gestion: <input type="text" value="Gestion unitaire"/>  Type: <input type="text" value="Écran plat"/>  Modèle: <input type="text" value="Dell"/>  Numéro de série: <input type="text" value="009001"/> Numéro d'inventaire*: <input type="text" value="JH695"/> Taille: <input type="text" value="19"/> " <input checked="" type="checkbox"/> Microphone <input checked="" type="checkbox"/> Enceintes Options: <input checked="" type="checkbox"/> Sub-D <input type="checkbox"/> BNC <input type="checkbox"/> DVI
Commentaires: <input type="text"/>		
<input type="button" value="Ajouter"/>		

ATTENTION : Certaines rubriques (ex : Utilisateur) doivent être créées avant, ou à défaut pourront être modifiées à posteriori.

Pour sauvegarder vos informations, cliquez sur "Ajouter".
Pour Annuler, cliquez sur un onglet.

Tutoriel GLPI pour le technicien

Collecte des informations du matériel informatique :

Modifier une fiche écran (1/2)

Dans "Inventaire", sélectionnez "Moniteurs". L'écran ci-dessous s'affiche.



Recherche:

dans Eléments Visualisés trié par Nom Non

Afficher 15 éléments Vue format PDF de 1 à 1 sur 1

	▲Nom	Statut	Fabricant	Lieu	Type	Modèle	Dernière modification	Contact
<input type="checkbox"/>	(4)	En service	Dell	Salle 01	Écran plat	Dell	09-01-2007 11:00	Acc

Tout cocher / Tout décocher

Afficher 15 éléments de 1 à 1 sur 1

Dans la colonne "Nom" Choisissez une fiche par un clic (ex : (4)).
 Pour Annuler, cliquez sur un onglet.

Suite

Collecte des informations du matériel informatique : Modifier une fiche écran (2/2)

L'écran ci-dessous s'affiche.

Principal		Gestion	Documents	Tickets	Liens	Notes	Historique	Tous	
Moniteur ID: 4					Dernière modification : 09-01-2007 11:00 (Gabarit: Dell Dimension E521)				
Nom*:	IP115031			Type de gestion:	Gestion unitaire				
Lieu:	Salle 01			Type:	Écran plat				
Responsable technique:	Tech01 Step			Modèle:	Dell				
Fabricant:	Dell			Numéro de série:	009001				
Contact numéro:	02.51.00.00.01			Numéro d'inventaire*:	JH695				
Contact:	Acc			Taille:	19 "				
Utilisateur:	Util01 Ac			Options:	<input checked="" type="checkbox"/> Microphone <input checked="" type="checkbox"/> Enceintes <input checked="" type="checkbox"/> Sub-D <input type="checkbox"/> BNC <input type="checkbox"/> DVI				
Groupe:	Service Accueil								
Statut:	En service								
Prêt:	Cliquez pour autoriser le prêt								
Commentaires:									
Actualiser					Supprimer				

Connexion(s) directe(s): 0	
Ordinateur: Non connecté.	IP115031 - 009001 <input type="button" value="Connecter"/>

Pour sauvegarder vos informations, cliquez, dans la partie "**Moniteur**" sur "**Actualiser**".
Pour Annuler, cliquez sur un onglet.

Tutoriel GLPI pour le technicien

Collecte des informations du matériel informatique :

Associer une fiche écran à une fiche ordinateur (1/1)

Dans "Inventaire", "Moniteurs", choisissez un écran (cf : Modifier une fiche écran).
L'écran ci-dessous est affiché :

Connexion(s) directe(s): 0	
Ordinateur: <i>Non connecté.</i>	IP115031 - 009001 <input type="button" value="Connecter"/>

Pour associer un écran à un ordinateur, dans "**Connexions directes**" sélectionnez l'ordinateur préalablement saisie, puis cliquez "**Connecter**".
Le résultat suivant s'affiche :

Connexion(s) directe(s): 1	
Ordinateur: IP115031	Déconnecter

Nota : Vous pouvez associer plusieurs écrans à un ordinateur.
Pour cela procédez comme précédemment avec un autre écran
Pour vérifier, cliquez sur l'intitulé de l'ordinateur (ex : IP115031).
Le résultat suivant s'affiche :

Connexion(s) directe(s):			
Imprimante(s):	Moniteur(s):	Périphérique(s):	Téléphone(s):
Pas d'imprimante connectée <input type="button" value="Connecter"/>	IP115031 - En service IP115031 - En attente de déclassement <input type="button" value="Connecter"/>	Déconnecter Déconnecter Pas de périphérique connecté <input type="button" value="Connecter"/>	Pas de téléphone connecté <input type="button" value="Connecter"/>

Pour sauvegarder vos informations, cliquez, dans la partie "**Moniteur**" sur "**Actualiser**".
Pour Annuler, cliquez sur un onglet.

Tutoriel GLPI pour le technicien

Collecte des informations du matériel informatique : Créer une fiche composant (1/1)

Dans "**Administration**", sélectionnez "**Configuration**", puis cliquez sur "**Composants**".

L'écran ci-contre s'affiche. Dans la liste, sélectionnez le type de composant à créer, et validez. (ex : disque dur)

L'écran ci-dessous s'affiche.



Sélectionnez un type de composant:

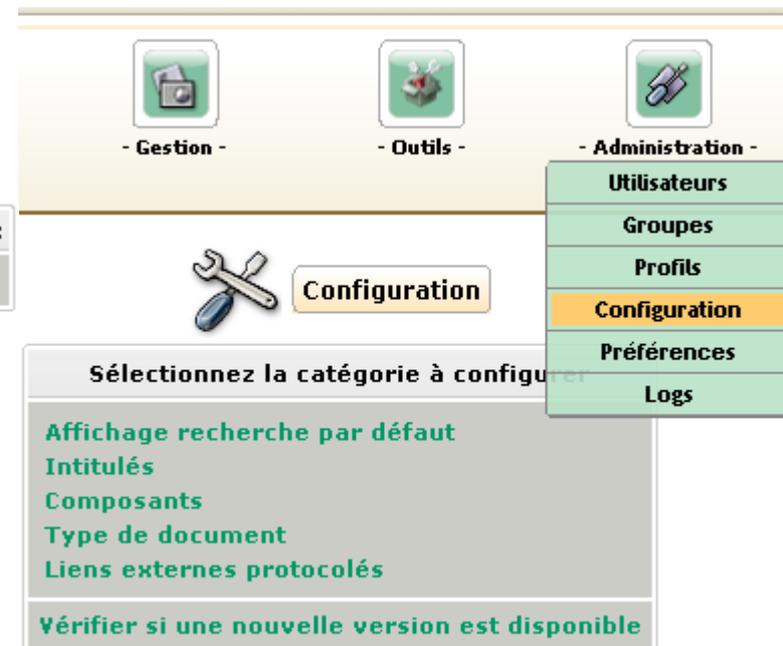
Disque dur



Sélectionnez un type de composant:

Carte mère

- Carte mère
- Processeur
- Carte réseau
- Mémoire vive
- Disque dur
- Lecteurs
- Contrôleurs
- Carte graphique
- Carte son
- Autres Composants
- Boîtiers
- Alimentation



- Gestion - - Outils - - Administration -

Utilisateurs

Groupes

Profils

Configuration

Préférences

Logs

Sélectionnez la catégorie à configurer:

Affichage recherche par défaut

Intitulés

Composants

Type de document

Liens externes protocolés

Vérifier si une nouvelle version est disponible

Cliquez sur "**Ajouter Composant**". L'écran ci-dessous s'affiche.

[Retour](#)

Disque dur		ID :	
Nom:	<input type="text" value="DD Dell 160Go 7200rpm"/>	Rpm:	<input type="text" value="7200 tpm"/>
Fabricant:	<input type="text" value="----"/> 	Cache:	<input type="text" value="8 Mo DataBurst"/>
Capacité par défaut:	<input type="text" value="160 Go"/>	Interface:	<input type="text" value="SATA"/> 
Commentaires:	<input type="text" value="Garanti 1 an"/>		
<input type="button" value="Ajouter"/>			

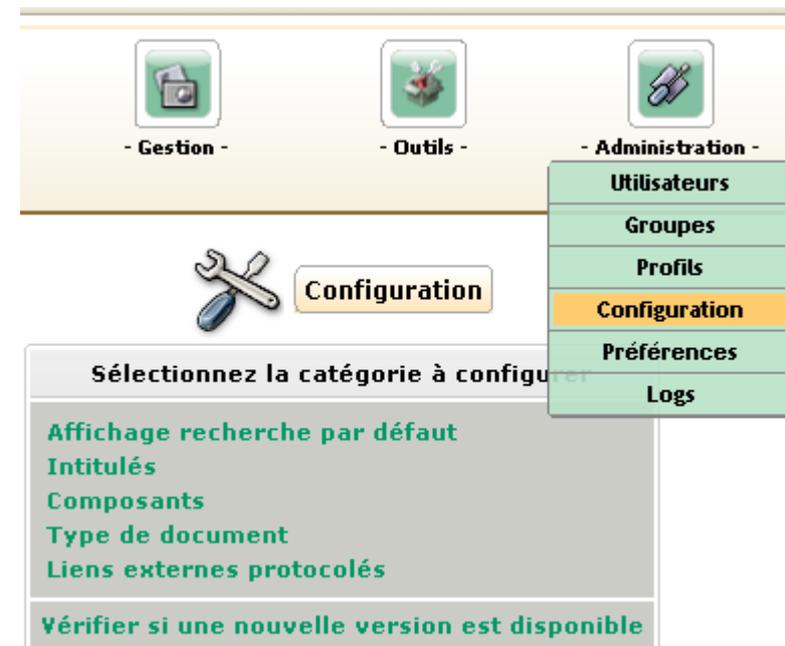
Pour sauvegarder vos informations, cliquez sur "**Ajouter**".
Puis pour quitter, cliquez sur "**Retour**".

Tutoriel GLPI pour le technicien

Collecte des informations du matériel informatique : Modifier une fiche composant (1/1)

Dans "**Administration**", sélectionnez "**Configuration**", puis cliquez sur "**Composants**".

L'écran ci-contre s'affiche. Dans la liste, sélectionnez le type de composant à modifier, et validez. (ex : disque dur)



Sélectionnez un type de composant:

Disque dur

L'écran ci-dessous s'affiche.

Sélectionnez un type de composant:

Disque dur

Nom	Fabricant
DD Dell 160Go 7200tpm	

Cliquez sur le nom choisi (ex : DD Dell 160Go 7200tpm). L'écran ci-dessous s'affiche.

[Retour](#)

Disque dur		ID : 1	
Nom:	<input type="text" value="DD Dell 160Go 7200tpm"/>	Rpm:	<input type="text" value="7200 tpm"/>
Fabricant:	<input type="text" value="-----"/> <input type="button" value="v"/> 	Cache:	<input type="text" value="8 Mo DataBurst"/>
Capacité par défaut:	<input type="text" value="160 Go"/>	Interface:	<input type="text" value="SATA"/> <input type="button" value="v"/> 
Commentaires:	<input type="text" value="Garanti 1 an"/>		
<input type="button" value="Actualiser"/>		<input type="button" value="Supprimer"/>	

Pour sauvegarder vos informations, cliquez sur "**Actualiser**".
Puis pour quitter, cliquer sur "**Retour**".

Collecte des informations du matériel informatique :

Associer une fiche composant à une fiche ordinateur (1/1)

Dans "Inventaire", sélectionnez "Ordinateurs" (cf : [Modifier une fiche ordinateur](#)).

Dans la colonne "Nom", choisissez une fiche par un clic (ex : **(IP115031)**).

Dans l'onglet "Principal", le tableau "Composants" ci-dessous s'affiche.

Composants						
1x	Disque dur	DD Dell 160Go 7200rpm	Rpm: 7200 tpm	Interface: SATA	Cache: 8 Mo DataBurst	Capacité: 160 Go
<input type="button" value="Actualiser"/>						

Ajouter un nouveau composant:

Dans la liste "Ajouter composant", choisissez un type de composant par un clic (ex : **(Mémoire vive)**), puis le composant et validez.

Le tableau ci-dessous s'affiche.

Composants						
2x	Mémoire vive	Men 512Mo Dell DDR2 533MHz	Type: DDR	Fréquence: 533 MHz	Taille: 512 Mo double	
1x	Disque dur	DD Dell 160Go 7200rpm	Rpm: 7200 tpm	Interface: SATA	Cache: 8 Mo DataBurst	Capacité: 160 Go
<input type="button" value="Actualiser"/>						

Ajouter un nouveau composant:

Dans la première colonne indiquez le nombre de composants installés et "Actualiser".

Dans le tableau vous pouvez accéder par un clic au type de composant et/ou à un composant installé afin d'apporter une modification.

Tutoriel GLPI pour le technicien

Collecte des informations de gestion (1/1) :

Cette collecte des informations est une tâche stratégique pour une optimisation de l'utilisation du logiciel GLPI.

Cette collecte des informations de gestion permet de suivre les coûts d'interventions, en conséquence, le technicien doit avoir, à minima, accès en lecture aux informations de gestion, mais dans ce cas, une tierce personne doit, en temps réel, assurer la mise à jour.

Dans "**Gestion**", sélectionnez "**Entreprises**",
L'écran ci-dessous s'affiche.



 [Ajouter Entreprise...](#)

Recherche:

dans Eléments Visualisés trié par Nom Non

Afficher 15 éléments Vue format PDF de 1 à 2 sur 2

<input type="checkbox"/>	Nom	Type de tiers	Adresse	Site Web	Téléphone	Fax	Email
<input type="checkbox"/>	AlloVent	Client	Place Napoléon		0251.99.00.00		contact@allovent.fr
<input type="checkbox"/>	Dell	Fournisseur de matériels		dell.fr			contact@dell.fr

Tout cocher / Tout décocher

Afficher 15 éléments de 1 à 2 sur 2

Collecte des informations de gestion : Créer une fiche entreprise (1/1)

Dans "**Gestion**", sélectionnez "**Entreprises**",
L'écran ci-dessous s'affiche.



Ajouter Entreprise...



Recherche:

dans Eléments Visualisés ▼ trié par Nom ▼ Non ▼ 

Cliquez sur "**Ajouter Entreprise**".
L'écran ci-dessous s'affiche.

Ajouter Entreprise...:

Nom:	<input type="text" value="Sun"/>	Type de tiers:	Fournisseur de logiciels ▼ 
Téléphone:	<input type="text"/>	Commentaires:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>		
Site Web:	<input type="text" value="http://fr.sun.com/"/>		
Email:	<input type="text"/>		
Adresse:	<input type="text"/>	Code Postal:	<input type="text"/>
		Ville:	<input type="text"/>
		Etat:	<input type="text"/>
		Pays:	<input type="text"/>

Pour sauvegarder vos informations, cliquez sur "**Ajouter**".
Puis pour quitter, cliquer sur "**Gestion**", "**Entreprises**".

Collecte des informations de gestion : Modifier une fiche entreprise (1/2)

Dans "**Gestion**", sélectionnez "**Entreprises**",
L'écran ci-dessous s'affiche.



Ajouter Entreprise...



- Gestion -

Contacts

Entreprises

Contrats

Documents

Recherche:

dans **Eléments Visualisés** trié par **Nom** Non   Rechercher

Afficher **15** éléments Vue format PDF  de 1 à 3 sur 3

<input type="checkbox"/>	▲Nom	Type de tiers	Adresse	Site Web	Téléphone	Fax	Email
<input type="checkbox"/>	AlloVent	Client	Place Napoléon		0251.99.00.00		contact@allovent.fr
<input type="checkbox"/>	Dell	Fournisseur de matériels		dell.fr			contact@dell.fr
<input type="checkbox"/>	Sun	Fournisseur de logiciels		http://fr.sun.com/			

 **Tout cocher** / **Tout décocher**

Afficher **15** éléments de 1 à 3 sur 3

Dans la colonne "**Nom**" Choisissez une fiche par un clic (ex : **(Sun)**).
L'écran ci-dessous s'affiche.

Suite

Collecte des informations de gestion : Modifier une fiche entreprise (2/2)

[Retour](#)

L'écran ci-dessous s'affiche.

Principal	Gestion	Matériel rattaché	Documents	Tickets	Liens	Notes	Tous	
Entreprise ID 5:								
Nom:	<input type="text" value="Sun"/>			Type de tiers:	<input type="text" value="Fournisseur de logiciels"/> 			
Téléphone:	<input type="text"/>			Commentaires:	<input type="text"/>			
Fax:	<input type="text"/>							
Site Web:	<input type="text" value="http://fr.sun.com/"/>							
Email:	<input type="text"/>							
Adresse:	<input type="text"/>			Code Postal	<input type="text"/>			
				Ville:	<input type="text"/>			
				Etat:	<input type="text"/>			
				Pays:	<input type="text"/>			
	<input type="button" value="Actualiser"/>				<input type="button" value="Supprimer"/>			
Contacts associés:								
Nom	Téléphone	Téléphone 2	Portable	Fax	Email	Type		
Ajouter un Contact								
					<input type="text" value="....."/> 		<input type="button" value="Ajouter"/>	

Pour sauvegarder vos informations, cliquez sur "**Actualiser**".
Puis pour quitter, cliquer sur "**Gestion**", "**Entreprises**".

Collecte des informations de gestion :

Créer une fiche contact (1/1)

Dans "**Gestion**", sélectionnez "**Contacts**".

L'écran ci-dessous s'affiche.



Recherche:

dans Eléments Visualisés ▼ trié par Nom ▼ Non ▼

Cliquez sur "**Ajouter Contact**".

L'écran ci-dessous s'affiche.

Ajouter un Contact:

Nom:

Prénom:

Téléphone:

Téléphone 2:

Portable:

Fax:

Email:

Type: Accueil ▼ 

Commentaires:

Pour sauvegarder vos informations, cliquez sur "**Ajouter**".

Puis pour quitter, cliquer sur "**Gestion**", "**Contacts**".

Collecte des informations de gestion : Modifier une fiche contact (1/2)

Dans "**Gestion**", sélectionnez "**Contacts**",
L'écran ci-dessous s'affiche.



Recherche: dans trié par Non

Afficher éléments Vue format PDF

	▲Nom	Téléphone	Téléphone 2	Fax	Email	Type
<input type="checkbox"/>	Acc					Accueil
<input type="checkbox"/>	Com01 Dell				contact@dell.fr	
<input type="checkbox"/>	Contact Allovent				contact@allovent.fr	Direction
<input type="checkbox"/>	Tech01 Dell				contact@dell.fr	

↑ Tout cocher / Tout décocher

Afficher éléments de 1 à 4 sur 4

Dans la colonne "**Nom**" Choisissez une fiche par un clic (ex : **(Acc)**).

Suite

Collecte des informations de gestion :

Modifier une fiche contact (2/2)

[Retour](#)

L'écran ci-dessous s'affiche.

Principal
Liens
Notes
Tous


Contact ID 8: Vcard

Nom:

Prénom:

Téléphone:

Téléphone 2:

Portable:

Fax:

Email:

Type: 

Commentaires:

Agent d'accueil

Entreprises associées:				
Entreprise	Type de tiers	Téléphone	Fax	Site Web
	<input type="text" value="....."/>  <input type="button" value="Ajouter"/>			

Pour sauvegarder vos informations, cliquez sur **"Actualiser"**.

Puis pour quitter, cliquer sur **"Gestion"**, **"Entreprises"**.

Collecte des informations de gestion :

Associer une fiche contact à une fiche entreprise (1/1)

Dans "**Gestion**", sélectionnez "**Contacts**" (cf : [Modifier une fiche contact](#)).

Dans la colonne "**Nom**", choisissez une fiche par un clic (ex : **(Acc)**).

Dans l'onglet "**Principal**", le tableau "**Entreprises associées:**" ci-dessous s'affiche.

Entreprises associées:					
Entreprise	Type de tiers	Téléphone	Fax	Site Web	
	AlloVent   <input type="button" value="Ajouter"/>				

Dans la liste "**Type de tiers**", choisissez une entreprise par un clic (ex : **(AlloVent)**), et "**Ajouter**".

Le tableau ci-dessous s'affiche.

Entreprises associées:					
Entreprise	Type de tiers	Téléphone	Fax	Site Web	
AlloVent	Client	0251.99.00.00			<input type="button" value="Supprimer"/>
   <input type="button" value="Ajouter"/>				

Pour sauvegarder vos informations, cliquez sur "**Actualiser**".

Puis pour quitter, cliquer sur "**Gestion**", "**Entreprises**".

Collecte des informations de gestion : Créer une fiche contrat (1/1)

Dans "**Gestion**", sélectionnez "**Contrats**",
L'écran ci-dessous s'affiche.



Recherche:

dans trié par Non

Cliquez sur "**Ajouter Contrat**".
L'écran ci-dessous s'affiche.

Ajouter un Contrat:

Type de contrat:	Maintenance Hardware <input type="button" value="v"/> 	Nom:	<input type="text"/>
Numéro:	<input type="text" value="IP115031"/>	Date début:	<input type="text" value="15-01-2007"/> <input type="button" value="31"/> <input type="button" value="v"/>
Coût:	<input type="text" value="0.00"/>	Numéro comptable:	<input type="text"/>
Durée:	<input type="text" value="36"/> <input type="button" value="v"/> mois	Préavis:	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="v"/> mois
Périodicité du contrat:	<input type="text" value="36"/> <input type="button" value="v"/> mois	Périodicité de facturation:	<input type="text" value="12"/> <input type="button" value="v"/> mois
Reconduction:	<input type="text" value="Tacite"/> <input type="button" value="v"/>		
Nombre max d'éléments (0=illimité):	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="v"/>	Alertes par email	<input type="text" value="Fin + Préavis"/> <input type="button" value="v"/>
Commentaires:	<input type="text"/>		
Heures d'intervention:			
en semaine:	Début: <input type="text" value="08:00"/> <input type="button" value="v"/> Fin: <input type="text" value="17:00"/> <input type="button" value="v"/>		
le samedi:	Non <input type="button" value="v"/> Début: <input type="text" value="00:00"/> <input type="button" value="v"/> Fin: <input type="text" value="00:00"/> <input type="button" value="v"/>		
dimanche et fêtes:	Non <input type="button" value="v"/> Début: <input type="text" value="00:00"/> <input type="button" value="v"/> Fin: <input type="text" value="00:00"/> <input type="button" value="v"/>		
<input type="button" value="Ajouter"/>			

Pour sauvegarder vos informations, cliquez sur "**Ajouter**".
Puis pour quitter, cliquer sur "**Gestion**", "**Contrats**".

Collecte des informations de gestion : Modifier une fiche contrat (1/2)

Dans "**Gestion**", sélectionnez "**Contrats**",
L'écran ci-dessous s'affiche.



Recherche:

dans Eléments Visualisés trié par Nom Non Rechercher

Afficher 15 éléments Vue format PDF de 1 à 4 sur 4

	▲Nom	Type	Numéro	Date début	Durée	Préavis	Coût
<input type="checkbox"/>	(4)	Maintenance Hardware	IP115031	15-01-2007	36 mois		0
<input type="checkbox"/>	AlloVent	Maintenance Hardware	CR45873	02-11-2005	36 mois	3 mois	0
<input type="checkbox"/>	Dell	Maintenance Hardware	JH 695m	04-12-2006	36 mois		100
<input type="checkbox"/>	Open Office	Prestation	000.2.0	06-11-2006			0

Tout cocher / Tout décocher

Afficher 15 éléments de 1 à 4 sur 4

Dans la colonne "**Nom**" Choisissez une fiche par un clic (ex : **(4)**).

Suite

Collecte des informations de gestion : Modifier une fiche contrat (2/2)

L'écran ci-dessous s'affiche.

Principal				Documents				Liens				Notes				Tous							
Contrat: 4																							
Type de contrat:	Maintenance Hardware 				Nom:	<input type="text"/>																	
Numéro:	IP115031				Date début:	15-01-2007  																	
Coût:	0.00				Numéro comptable:	<input type="text"/>																	
Durée:	36  mois -> 15-01-2010				Préavis:	0  mois -> 15-01-2010																	
Périodicité du contrat:	36 mois 				Périodicité de facturation:	12 mois 																	
Reconduction:	Tacite 																						
Nombre max d'éléments (0=illimité):	1 				Alertes par email	Fin + Préavis 																	
Commentaires:	<div style="border: 1px solid gray; height: 80px;"></div>																						
Heures d'intervention:																							
en semaine:	Début: 08:00  Fin: 17:00 																						
le samedi:	Non  Début: 00:00  Fin: 00:00 																						
dimanche et fêtes:	Non  Début: 00:00  Fin: 00:00 																						
<input type="button" value="Actualiser"/>										<input type="button" value="Supprimer"/>													

Pour sauvegarder vos informations, cliquez sur "**Actualiser**".
Puis pour quitter, cliquer sur "**Gestion**", "**Entreprises**".

Tutoriel GLPI pour le technicien

Collecte des informations de gestion :

Associer une fiche contrat à une fiche élément (1/1)

Dans "**Gestion**", sélectionnez "**Contrats**" (cf : [Modifier une fiche contrat](#)).

Dans la colonne "**Nom**", choisissez une fiche par un clic (ex : **(4)**).

Dans l'onglet "**Principal**", le tableau "**Éléments associées:**" ci-dessous s'affiche.

Éléments associées:		
Type	Nom	
	<input type="text" value="Ordinateurs"/> <input type="text" value="IP115031"/> <input type="button" value="Ajouter"/>	

Dans la liste "**Type**", choisissez un type de matériel par un clic (ex : **(Ordinateurs)**), puis dans "**Nom**", choisissez un matériel par un clic (ex : **(IP115031)**), et "**Ajouter**".

Le tableau ci-dessous s'affiche.

Éléments associées:		
Type	Nom	
Ordinateur(s)	IP115031	<input type="button" value="Supprimer"/>
	<input type="text" value="....."/> <input type="button" value="Ajouter"/>	

Faites de même, à partir de l'onglet "**Principal**" avec le tableau "**Entreprises associées:**", dans le tableau affiché ci-dessous :

Entreprises associées:			
Entreprise	Type de tiers	Téléphone	Site Web
	<input type="text" value="....."/> <input type="button" value="Ajouter"/>		

Pour sauvegarder vos informations, cliquez sur "**Actualiser**".

Puis pour quitter, cliquer sur "**Gestion**", "**Contrats**".

Tutoriel GLPI pour le technicien

Collecte des informations de gestion :

Créer une fiche groupe ; Créer une fiche utilisateur (1/1)

Concernant "**Groupes**" et "**Utilisateurs**", ces deux rubriques ne font pas partie du cœur de métier du technicien, mais lui sont indispensables.

C'est le rôle de l'administrateur ou du responsable du personnel de définir les utilisateurs et les groupes, et, de les créer dans la base de données.

Cependant, s'il le souhaite, l'administrateur pourra déléguer cette tâche au technicien.

Comme le montre les écrans ci-contre, c'est deux ajouts fonctionnent sur le modèle des autres ajouts. Pour plus de précisions, voir le **tutoriel pour l'administrateur**.

- 
- Administration -
- Utilisateurs
- Groupes
- Profil
- Configuration
- Préférences
- Logs

 [Ajouter Groupe...](#)

Recherche:

🔍 dans Eléments Visualisés ▼ trié par Nom ▼ Rechercher

Afficher 15 ▼ éléments Vue format PDF ▼ de 1 à 1 sur 1

Nom	Commentaires
<input type="checkbox"/> Acc	Service Accueil

↑ [Tout cocher](#) / [Tout décocher](#) ▼

Afficher 15 ▼ éléments de 1 à 1 sur 1

 [Ajouter un utilisateur GLPI](#)

Recherche:

🔍 dans Eléments Visualisés ▼ trié par Login ▼ Rechercher

Afficher 15 ▼ éléments Vue format PDF ▼ de 1 à 9 sur 9

Login	Nom de famille	Profil	E-Mail	Téléphone	Lieu	Actif
<input type="checkbox"/> Admin01		super-admin				Oui
<input type="checkbox"/> Compt01		Comptable				Oui
<input type="checkbox"/> glpi		super-admin				Oui
<input type="checkbox"/> Helpdesk	Helpdesk Injector	post-only				Non
<input type="checkbox"/> normal		normal				Oui
<input type="checkbox"/> post-only		post-only				Oui
<input type="checkbox"/> tech		super-admin				Oui
<input type="checkbox"/> Tech01		Technicien				Oui
<input type="checkbox"/> Util01		Utilisateur				Oui

↑ [Tout cocher](#) / [Tout décocher](#) ▼

Afficher 15 ▼ éléments de 1 à 9 sur 9

- 
- Administration -
- Utilisateurs
- Groupes
- Profils
- Configuration
- Préférences
- Données
- Logs

Conservation des informations : Sauvegarde des données en SQL (1/1) :

Cliquez sur "Administration", "Données".
L'écran ci-contre s'affiche :

Cliquez sur "Sauvegarde SQL", et confirmez.

L'écran ci-dessous s'affiche :



<u>Fichier</u>	<u>Taille</u>	<u>Date</u>			
2007-01-15-10-40.sql	130 kB	15-01-2007 10:40	Supp	Restaurer	Voir/Télécharger
2006-12-05-10-17.sql	131 kB	05-12-2006 10:17	Supp	Restaurer	Voir/Télécharger

Le nom de sauvegarde est créé automatiquement, et le fichier est enregistré par défaut au format texte.

REMARQUE : Cette sauvegarde est plus particulièrement destinée à de l'archivage, qu'à une réelle fonction de sauvegarde en cas de destruction du disque. Cette application étant destinée à un usage sur serveur, c'est la sauvegarde quotidienne du serveur qui permettra la restitution de l'ensemble du logiciel et des données.

REMARQUE : Si vous cliquez sur "Supp", vous supprimez la sauvegarde dans la liste, mais aussi le fichier de sauvegarde. Cette opération est irréversible et doit donc être utilisé avec prudence et en toute conscience !

Puis pour quitter, cliquer sur "Administration", "Données".

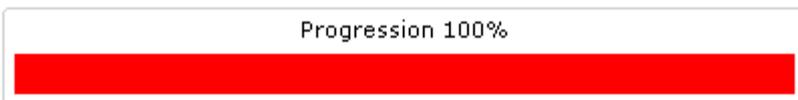
Conservation des informations : Restauration des données en SQL (1/1) :

Cliquez sur "**Administration**", "**Données**".
L'écran ci-dessous s'affiche.



<i>Fichier</i>	<i>Taille</i>	<i>Date</i>			
2007-01-15-10-40.sql	130 kB	15-01-2007 10:40	Supp	Restaurer	Voir/Télécharger
2006-12-05-10-17.sql	131 kB	05-12-2006 10:17	Supp	Restaurer	Voir/Télécharger

Cliquez sur "**Restaurer**", et confirmez.
L'écran ci-dessous s'affiche :



<i>Fichier</i>	<i>Taille</i>	<i>Date</i>			
2007-01-15-10-40.sql	130 kB	15-01-2007 10:40	Supp	Restaurer	Voir/Télécharger
2006-12-05-10-17.sql	131 kB	05-12-2006 10:17	Supp	Restaurer	Voir/Télécharger

REMARQUE : Si vous cliquez sur "**Supp**", vous supprimez la sauvegarde dans la liste, mais aussi le fichier de sauvegarde. Cette opération est irréversible et doit donc être utilisé avec prudence et en toute conscience !

Puis pour quitter, cliquer sur "**Administration**", "**Données**".



Tutoriel GLPI pour le technicien

Conservation des informations : Exportation des données (1/1) :

Ceci est valable pour toutes les listes des menus "Gestion" et "Inventaire".
Dans "Gestion", sélectionnez "Contacts".

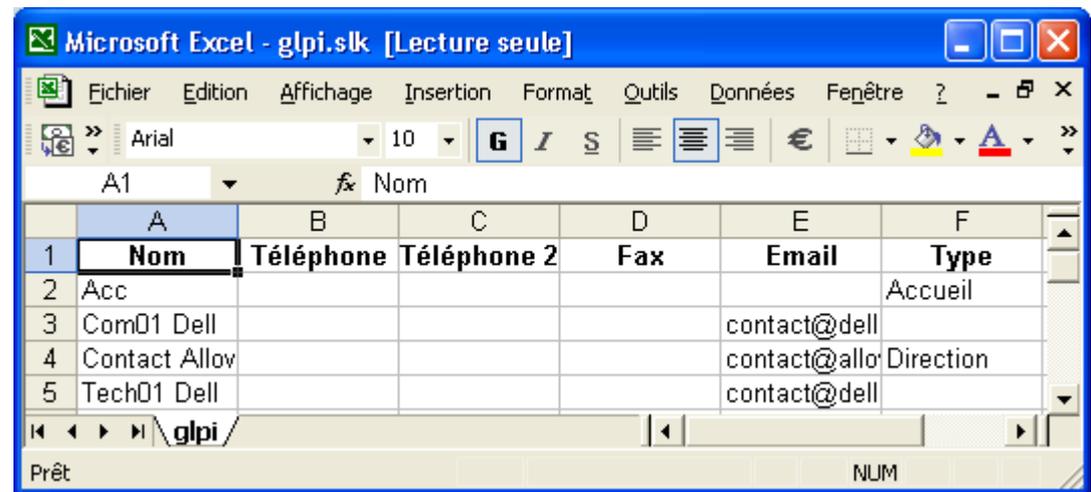
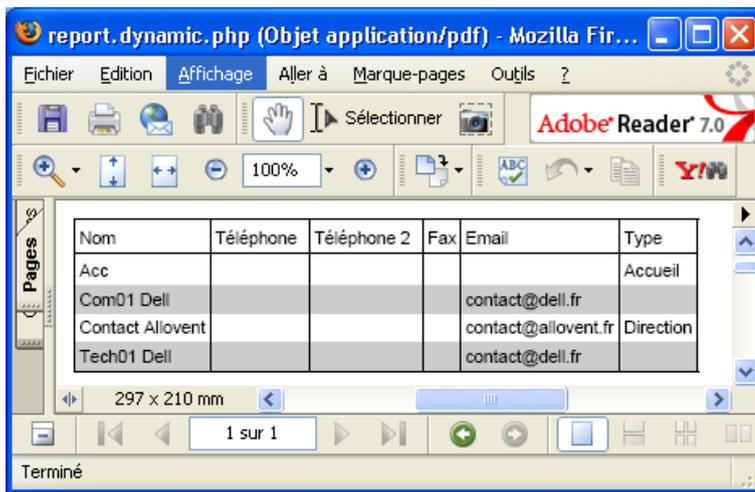
L'écran ci-dessous s'affiche :



Dans la liste, cliquez sur le format de votre choix (ex : PDF).
Puis cliquez sur le point vert 

De même, (ex : SLK),
l'écran ci-dessous s'affiche :

L'écran ci-dessous s'affiche :



Vous pouvez enregistrer le document, puis fermez l'application.

Fin du diaporama :

Cliquez