

Introduction :

GLPI signifie "Gestionnaire Libre de Parc Informatique".

GLPI vise à créer une plateforme de gestion de parc informatique pour les collectivités.

Cette plateforme permet de recenser et de gérer l'intégralité des composantes matérielles ou logicielles d'un parc informatique, et ainsi d'optimiser le travail des techniciens grâce à une maintenance et à des interventions plus cohérentes.

Sommaire (1/1) :

Introduction [=>](#)

Accès à GLPI [=>](#)

Quitter GLPI [=>](#)

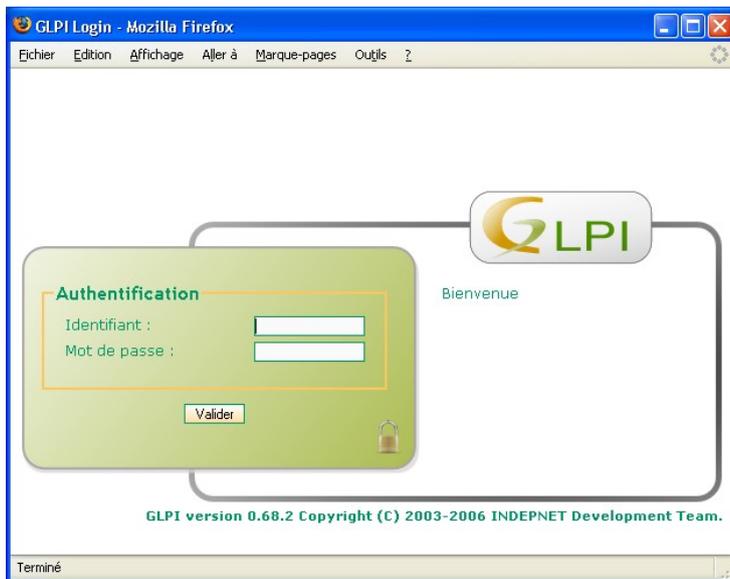
Page d'accueil [=>](#)

Droits attribués au technicien par l'administrateur [=>](#)

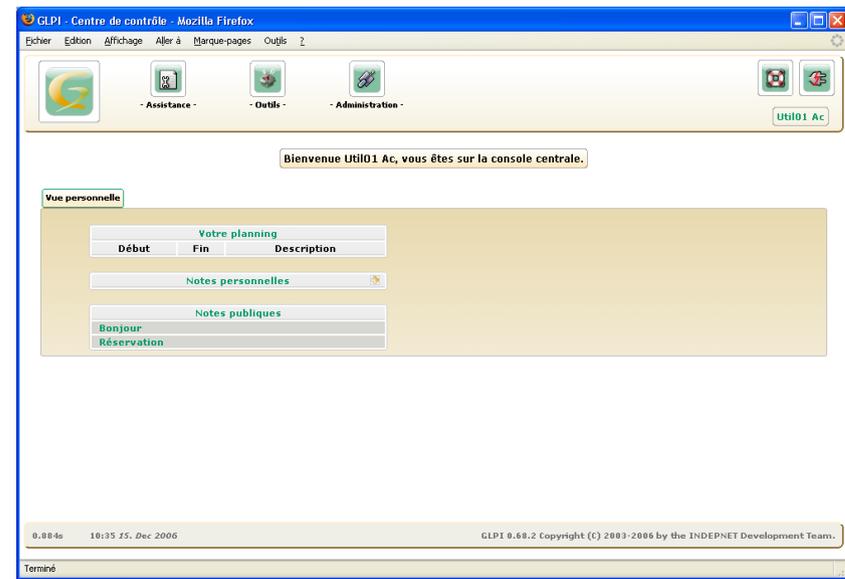
Accès à GLPI :



A partir de votre bureau, cliquez sur l'icône "**GLPI Dépannage**", tel que défini par votre administrateur. L'écran ci-dessous s'affiche.

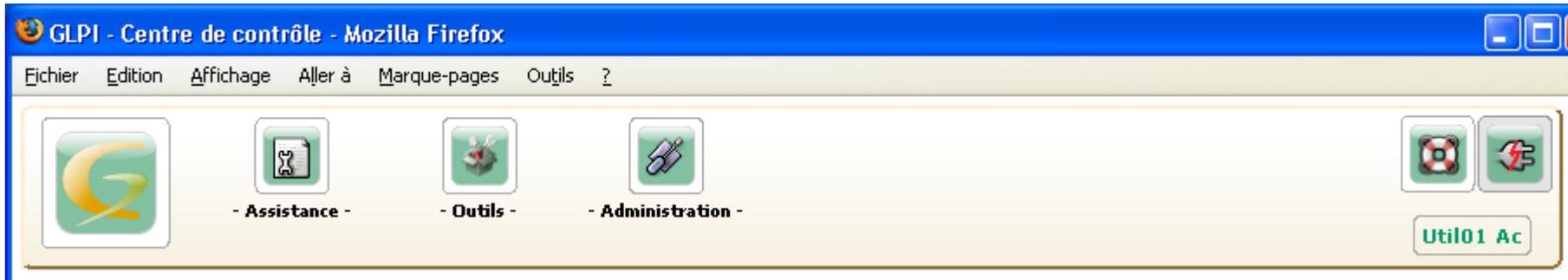


Saisissez votre identifiant et votre mot de passe, puis validez.

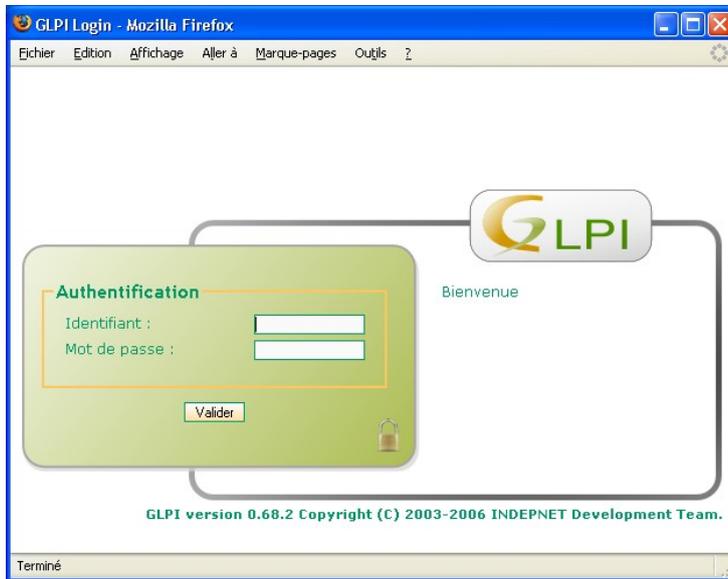


La page d'accueil ci-dessus s'affiche.

Quitter GLPI :



Pour quitter GLPI, cliquez en haut à droite sur l'icône "**Déconnexion**".
L'écran ci-dessous s'affiche.



Puis, fermez la fenêtre.

Page d'accueil :

Lors du démarrage de GLPI, vous avez l'écran ci-dessous qui s'affiche. Pour revenir à tout moment à cet écran, cliquez sur l'icône "Accueil" .



Bienvenue Tech01 Step, vous êtes sur la console centrale.

Vue personnelle | Vue globale

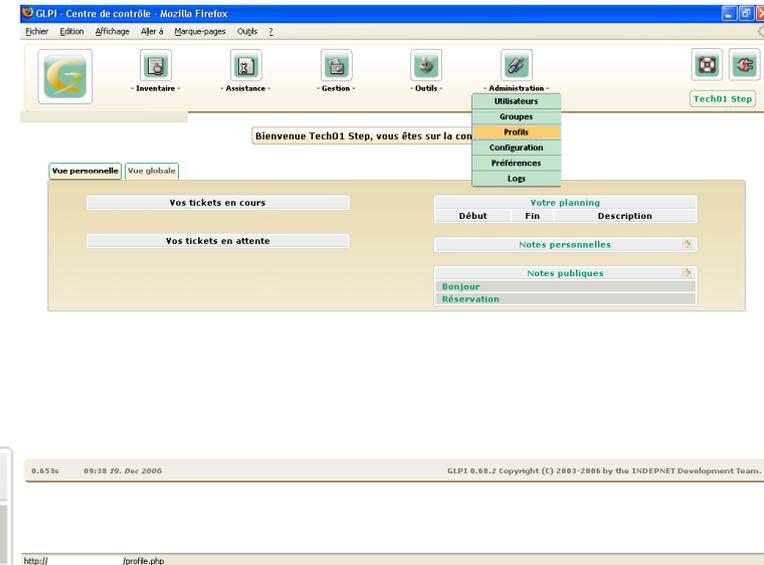
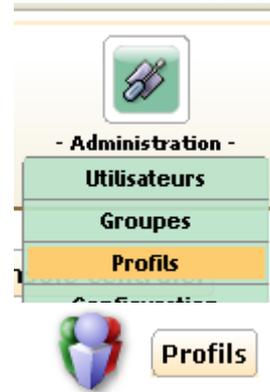
Vos tickets en cours		Votre planning		
Vos tickets en attente		Début	Fin	Description
		Notes personnelles		
		Notes publiques		
		Bonjour		
		Réservation		

Droits attribués au technicien par l'administrateur :

Le technicien vérifie qu'il ait un certain nombre de droits, afin de pouvoir effectuer son travail.

Dans "Administration", sélectionnez "Profils", puis dans la liste sélectionnez le profil qui vous correspond, défini par l'administrateur.

L'écran ci-dessous s'affiche.



Nom: Interface:

Droits de l'interface Central: Profil par défaut: <input type="checkbox"/> Oui					
Inventaire					
Ordinateurs:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Moniteurs:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Logiciels:	<input type="text" value="Ecriture"/>
Réseaux:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Imprimantes:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Cartouches:	<input type="text" value="Ecriture"/>
Consommables:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Téléphones:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Périphériques:	<input type="text" value="Ecriture"/>
Général					
Notes:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Mise à jour de mot de passe:	<input type="text" value="Oui"/>	Notes publiques:	<input type="text" value="Ecriture"/>
Gestion					
Contacts / Entreprises:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Documents:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Infos financières / Contrats:	<input type="text" value="Ecriture"/>
Assistance					
Créer un ticket:	<input type="text" value="Oui"/>	Supprimer un ticket:	<input type="text" value="Oui"/>	Ajouter un suivi à ses tickets:	<input type="text" value="Oui"/>
Ajouter un suivi à tous les tickets:	<input type="text" value="Oui"/>	Mettre à jour un ticket:	<input type="text" value="Oui"/>	Avoir un ticket:	<input type="text" value="Oui"/>
Voler un ticket:	<input type="text" value="Oui"/>	Assigner un ticket:	<input type="text" value="Oui"/>	Voir les tickets:	<input type="text" value="Oui"/>
Voir tous les suivis (publics et privés):	<input type="text" value="Oui"/>	Voir les suivis publics:	<input type="text" value="Oui"/>	Statistiques:	<input type="text" value="Oui"/>
Voir son planning:	<input type="text" value="Oui"/>	Voir tous les planning:	<input type="text" value="Oui"/>	Voir les tickets de mes groupes	<input type="text" value="Oui"/>
Liaison avec les matériels pour la création de tickets:	<input type="text" value="Mes matériels + Tous les matériels"/>		Matériels associables avec un ticket:		<input type="text" value="Ordinateur"/> <input type="text" value="Matériel réseau"/> <input type="text" value="Imprimante"/>
Outils					
Foire aux questions:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Base de connaissances:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Réservations:	<input type="text" value="Oui"/>
Rapports:	<input type="text" value="Lecture"/>	OCSNG:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Administration des réservations:	<input type="text" value="Ecriture"/>
Administration					
Intitulés:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Composants:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Type de document:	<input type="text" value="Ecriture"/>
Liens externes protocolés:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Configuration:	<input type="text" value="Aucun Accès"/>	Affichage recherche par défaut:	<input type="text" value="Ecriture"/>
Vérifier la présence de mises à jour:	<input type="text" value="Lecture"/>	Utilisateurs:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Profils:	<input type="text" value="Lecture"/>
Groupes:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Données:	<input type="text" value="Aucun Accès"/>	Logs:	<input type="text" value="Lecture"/>

Inventaire

Général

Gestion

Assistance

Outils

Administration

Droits attribués au technicien par l'administrateur :

Inventaire

Inventaire					
Ordinateurs:	Ecriture	Moniteurs:	Ecriture	Logiciels:	Ecriture
Réseaux:	Ecriture	Imprimantes:	Ecriture	Cartouches:	Ecriture
Consommables:	Ecriture	Téléphones:	Ecriture	Périphériques:	Ecriture

Chaque rubrique a trois possibilités : "**Aucun accès**", "**Lecture**", "**Ecriture**".

Le mode "**Ecriture**" permet au technicien de mettre à jour la configuration matériel sur laquelle il vient de travailler soit pour une réparation, soit pour une modification.

Le mode "**Lecture**", est le mode à minima pour le technicien, mais cela oblige à ce qu'une autre personne saisisse les modifications.

Tutoriel GLPI pour le technicien

Droits attribués au technicien par l'administrateur :

Général

Général			
Notes:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Mise à jour de mot de passe:	<input type="text" value="Oui"/>
Notes publiques:	<input type="text" value="Ecriture"/>		

"Notes", "Notes publiques" ont trois possibilités : "Aucun accès", "Lecture", "Ecriture".

"Mise à jour de mot de passe" a deux possibilités "Oui", "Non".

"Notes" permet au technicien d'écrire des notes personnelles concernant une intervention qu'il vient de réaliser, ou un travail à effectuer, ...

"Notes publiques" permet au technicien d'écrire des notes accessibles à toutes les personnes autorisées concernant une mise à jour disponible, ou un conseil d'utilisation, ...

Tutoriel GLPI pour le technicien

Droits attribués au technicien par l'administrateur :

Gestion

Gestion					
Contacts / Entreprises:	Ecriture	Documents:	Ecriture	Infos financières / Contrats:	Ecriture

Chaque rubrique a trois possibilités : "**Aucun accès**", "**Lecture**", "**Ecriture**"

Le mode "**Ecriture**" permet au technicien de mettre à jour les informations concernant chacune des rubriques :

"**Contacts/Entreprises**" contient les coordonnées des entreprises et ceux des contacts.

"**Documents**" contient, sous forme de lien internet ou de fichiers images, la documentation technique du matériel.

"**Infos financières/Contrats**" contient les informations financières de coût du matériel, d'amortissement, et, sous forme de fichiers images, les contrats de garantie et/ou de maintenance.

Le mode "**Lecture**", est le mode à minima pour le technicien, mais cela oblige à ce qu'une autre personne saisisse les informations nécessaires.

Droits attribués au technicien par l'administrateur :

Assistance

Assistance					
Créer un ticket:	<input type="button" value="Oui"/> ▼	Supprimer un ticket:	<input type="button" value="Oui"/> ▼	Ajouter un suivi à ses tickets:	<input type="button" value="Oui"/> ▼
Ajouter un suivi à tous les tickets:	<input type="button" value="Oui"/> ▼	Mettre à jour un ticket:	<input type="button" value="Oui"/> ▼	Avoir un ticket:	<input type="button" value="Oui"/> ▼
Voler un ticket:	<input type="button" value="Oui"/> ▼	Assigner un ticket:	<input type="button" value="Oui"/> ▼	Voir les tickets:	<input type="button" value="Oui"/> ▼
Voir tous les suivis (publics et privés):	<input type="button" value="Oui"/> ▼	Voir les suivis publics:	<input type="button" value="Oui"/> ▼	Statistiques:	<input type="button" value="Oui"/> ▼
Voir son planning:	<input type="button" value="Oui"/> ▼	Voir tous les planning:	<input type="button" value="Oui"/> ▼	Voir les tickets de mes groupes	<input type="button" value="Oui"/> ▼
Liaison avec les matériels pour la création de tickets:	<input type="button" value="Mes matériels + Tous les matériels"/> ▼		Matériels associables avec un ticket:	<input type="button" value="Ordinateur"/> ▲ <input type="button" value="Matériel réseau"/> <input type="button" value="Imprimante"/> ▼	

Cette partie correspond au coeur de métier du technicien : gestion et suivi des tickets d'incidences transmis par les utilisateurs.

Chaque rubrique a deux possibilités "**Oui**", "**Non**".

Pour les deux rubriques du bas concernant le matériel, vérifiez que l'ensemble des composants soient sélectionnés et actifs.

Droits attribués au technicien par l'administrateur :

Outils

Outils					
Foire aux questions:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Base de connaissances:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Réservations:	<input type="text" value="Oui"/>
Rapports:	<input type="text" value="Lecture"/>	OCSNG:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Administration des réservations:	<input type="text" value="Ecriture"/>

Chaque rubrique a trois possibilités : "**Aucun accès**", "**Lecture**", "**Ecriture**".

"**Réservations**" a deux possibilités "**Oui**", "**Non**".

Le mode "**Ecriture**" permet au technicien de mettre à jour les informations concernant chacune des rubriques :

"**Foire aux questions**" contient .

"**Base de connaissances**" contient .

"**Rapports**" contient .

"**Administration des réservations**" contient .

Droits attribués au technicien par l'administrateur :

Administration

Administration					
Intitulés:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Composants:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Type de document:	<input type="text" value="Ecriture"/>
Liens externes protocolés:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Configuration:	<input type="text" value="Aucun Accès"/>	Affichage recherche par défaut :	<input type="text" value="Ecriture"/>
Vérifier la présence de mises à jour:	<input type="text" value="Lecture"/>	Utilisateurs:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Profils:	<input type="text" value="Lecture"/>
Groupes:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Données:	<input type="text" value="Ecriture"/>	Logs:	<input type="text" value="Lecture"/>

Chaque rubrique a deux ou trois possibilités parmi : "**Aucun accès**", "**Lecture**", "**Ecriture**".

Concernant "**Groupes**" et "**Utilisateurs**", ces deux rubriques ne font pas partie du cœur de métier du technicien, mais lui sont indispensables.

C'est le rôle de l'administrateur ou du responsable du personnel de définir les utilisateurs et les groupes, et, de les créer dans la base de données.

Cependant, s'il le souhaite, l'administrateur pourra déléguer cette tâche au technicien.

Fin du diaporama :

Cliquez